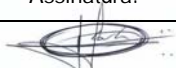
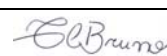


Controle de Revisão

| Revisão | Data | Itens revistos |
|---------|----------|---|
| 0 | 02/02/09 | Emissão Original |
| 1 | 17/04/09 | Foi alterado o item 7 e adicionado um documento de referência |

Distribuição de Cópias:
Conforme Lista Mestra de Documentos – LMD.

| Elaborado por: | Assinatura: | Aprovado por: | Assinatura: | Data: |
|-------------------------------|---|----------------------------------|---|----------|
| Coordenador Geo-processamento |  | Coordenadora Certif. Propriedade |  | 06/02/09 |

1) OBJETIVO

- Editar e finalizar mapas unindo com as informações oriundas do campo, visando à padronização no processo de elaboração.

2) DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Metodologia de Normatização de Mapas
- Metodologia de configuração de GPS
- *Imagens de Satélite Correlacionadas com a Região Demarcada do Cerrado mineiro*

3) CONDIÇÕES NECESSÁRIAS

Mapa do Agente de Campo
Programa GPS Track Maker
Programa RuralSat
Folhas A3 para impressão
Computadores
Impressora A3
Mesas
Telefone
Internet

4) EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Não é necessário

5) CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO

- 5.1 Pontos de GPS devem estar de forma organizada no arquivo recebido pelo técnico de campo;
- 5.2 Não pode haver trilhas sobrepostas;
- 5.3 Todas as áreas devem estar identificadas;
- 5.4 O arquivo deve estar nomeado com o nome do produtor e da propriedade.

6) SEQUÊNCIA EXECUTIVA

| ITEM | O QUE FAZER | RESPONSÁVEL | COMO FAZER | QUANDO |
|------|---|-------------------------------|--|--|
| 6.1 | Receber os pontos do agente de campo | Coordenador Geo-Processamento | Por e-mail ou descarregando direto no computador | No ato da demanda |
| 6.2 | Conferir todos os critérios para aceitação dos pontos | Coordenador Geo-Processamento | Conferir as informações descarregadas ou enviadas no sistema | No recebimento das informações |
| 6.3 | Cópia de arquivo | Coordenador Geo-Processamento | Criar uma cópia do arquivo para que se mantenha o original e seja feita alterações somente na cópia. | Após a conferência dos critérios para a aceitação dos pontos |
| 6.4 | Normatizar os pontos | Coordenador Geo-Processamento | Abrir a cópia do arquivo salva, apagar as trilhas e ligar todos os pontos gerando | Após conferência dos critérios para aceitação |

| | | | | |
|------|---|--------------------------------------|---|---|
| | | | um mapa no programa GPS TrackMaker | |
| 6.5 | Exportar o mapa para o programa ArcView – RuralSat | Coordenador Geo-Processamento | Converter para a extensão .SHP e salvar na pasta de destino | Assim que terminado sua edição no programa TrackMaker |
| 6.6 | Abrir o mapa no programa ArcView – RuralSat | Coordenador Geo-Processamento | Abrir o programa, abrir o projeto referente ao mapa e adicionar o mapa salvo ao projeto | Assim que exportado para a extensão .SHP |
| 6.7 | <i>Gerar o polígono do mapa e conferir com a imagem do satélite</i> | <i>Coordenador Geo-Processamento</i> | <i>Gerar o polígono e Conferir se o mapa está correto confrontando com a imagem do satélite</i> | <i>Assim que o mapa estiver aberto</i> |
| 6.8 | Conferir o mapa novamente e calcular a área dos talhões e exibí-las no mapa | Coordenador Geo-Processamento | Para calcular a área clicar no botão destinado | Assim que gerado o polígono |
| 6.9 | Adicionar e/ou abrir a tabela de conferência ao projeto referente ao mapa: "tabela_conferencia.dbf" | Coordenador Geo-Processamento | Procurar a tabela na pasta documentos no diretório E: | Assim que gerado o polígono e calculado a área do mapa de forma satisfatória. |
| 6.10 | Gerar o layout do mapa prévio para impressão com a "tabela conferência" e as áreas | Coordenador Geo-Processamento | Centralizar o mapa na tela, ir ao botão CRIAR LAYOUT, escolher o modelo de mapa prévio e abrir a tabela | Assim que adicionado a tabela e organizado o mapa |
| 6.11 | Colocar o nome do produtor e da propriedade, fazer os ajustes se necessário e imprimir | Coordenador Geo-Processamento | Configurar a impressora para imprimir no papel tamanho A3 e codificar o mapa | Assim que criado o layout do mapa de forma satisfatória |
| 6.12 | Entregar o mapa impresso ao agente de campo que solicitou e preencher o termo de entrega de mapa prévio | Coordenador Geo-Processamento | Entregar o mapa e recolher a assinatura no termo de entrega com as informações do mapa | Assim que o mapa for impresso |
| 6.13 | Receber o mapa prévio | Coordenador Geo-Processamento | Conferir se a tabela foi preenchida e se houve alterações no mapa | Assim que o mapa impresso retornar ao CACCCER |
| 6.14 | Imputar as informações no sistema e fazer as correções se necessário | Coordenador Geo-Processamento | Abrir o programa, abrir o projeto, ligar a tabela de base agrícola ao mapa | Assim que as informações forem conferidas |
| 6.15 | Preencher a tabela de base agrícola | Coordenador Geo-Processamento | Preencher a tabela com as informações do campo, e criar um novo mapa para tabela | Assim que a tabela estiver ligada ao mapa |
| 6.16 | Salvar a tabela preenchida | Coordenador Geo-Processamento | Salvar a tabela preenchida no banco de dados de cada revenda na pasta | Assim que preenchida a tabela |

| | | | destinada | |
|------|--|-------------------------------|---|--|
| 6.17 | Gerar um layout para impressão | Coordenador Geo-Processamento | Gerar o layout para impressão de acordo com o modelo padrão pelo agente de campo. | Assim que as tabelas forem preenchidas e um novo mapa for criado |
| 6.18 | Imprimir o mapa e o termo de entrega de mapa final | Coordenador Geo-Processamento | Imprimir na folha A3 o mapa com as informações e junto o termo de entrega | Assim que gerado o layout |
| 6.19 | Entregar o mapa e recolher a assinatura do termo de entrega. | Coordenador Geo-Processamento | Entregar o mapa final impresso e recolher a assinatura no termo de entrega. | Assim que impresso |

7) RESULTADOS ESPERADOS
A conclusão dos mapas com seus valores fidedignos.